Wim De Ceuninck

Marketing · E-commerce · Administratie

Meer dan twintig jaar ervaring in marketing, webshop- en websitebeheer, administratie en klantcontact. Ik werk nauwkeurig en georganiseerd, ben digitaal sterk en hou deadlines in de gaten.

Contact

0476 64 57 59
wimvbm@gmail.com
Provincieweg 64
8470 Moere
www.wimdeceuninck.be

Persoonlijke vaardigheden

- Georganiseerd
- Nauwkeurig
- Commercieel ingesteld
- Communicatief
- Luistervaardig
- Teamspeler
- Probleemoplossend
- Tijdbeheer
- Flexibel
- Stressbestendig
- Doorzettingsvermogen
- Creatief

Software

Website & content
Fork (CMS), Canto (DAM)

E-mailmarketing
Dotdigital, Mailchimp

Grafisch & video
InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere Pro, Canva

Kantoor & administratie
Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Teams, Google Workspace

ERP
Ordas/Oras, SAP

AI-tools
ChatGPT, Claude, AI in Photoshop, Canva en Dotdigital

Talenkennis

- Nederlands: zeer goed
- Frans: basis
- Engels: goed

Bijkomende informatie

- Rijbewijs B + eigen wagen
- **Onmiddellijk beschikbaar**

Werkervaring

NMBS – Opleiding treinbestuurder – 2026

SSA ARCHERY – Marketing assistent – 2024 – 2025
Webshopbeheer en productcontent, e-mailmarketing, grafische communicatie en employer branding.

VERHELST BOUWMATERIALEN – Marketing assistent – 2014 – 2024
Websitebeheer, webshop, digitale marketing, employer branding en evenementen. Mee aan de opstart en uitbouw van de e-commerceactiviteiten.

VERHELST BOUWMATERIALEN – Dossierbeheerder – 2010 – 2014
Offertes, calculaties, materiaalbestellingen, leveringen en facturatie voor projecten met vloer- en wandtegels.

GROEP SLEUYTER – Assistent projectleider – 2006 – 2010
Ondersteuning van de projectleiding: materiaalbestellingen, planning en opvolging van bouwprojecten.

COLRUYT – Bediende verkoper – 2002 – 2006
Klantenservice, winkelverkoop en winkelpresentatie.

Professionele vaardigheden

Digitaal & creatief
- Websites en webshops beheren via CMS, met oog voor SEO
- Productcontent en beeldmateriaal online klaarzetten
- Grafisch ontwerpen voor online, sociale media, print en digital signage

Klantcontact & communicatie
- Heldere teksten schrijven: e-mailings, productinfo en promotiemateriaal
- De huisstijl correct en consequent toepassen
- Vlot samenwerken en afstemmen met collega's, andere afdelingen en externe partners

Administratie & organisatie
- Dossiers opvolgen, van offerte tot facturatie
- Calculaties en prijsberekeningen maken
- Planningen opmaken en deadlines bewaken

Studies & opleidingen

- Creative Digital Design – Vives – 2025
- Adobe Photoshop, Illustrator, XD – Vives – 2025
- Adobe InDesign & Premiere Pro – Skinn Branding Agency – 2018
- TSO Handel – KTA Torhout – 1999